



Что нужно знать организатору публичного мероприятия



Публичное мероприятие —

это акция в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования



Организатором публичного мероприятия могут быть:



Граждане Российской Федерации:

18+ если это шествие и пикетирование

16+ если это митинги и собрания



Политические партии, общественные
и религиозные объединения,
их региональные отделения и другие
структурные подразделения



Организатором публичного мероприятия не может быть:



Недееспособное лицо



Лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость за преступления против основ конституционного строя и безопасности государства или преступления против общественной безопасности и общественного порядка, либо два и более раза привлекавшееся к административной ответственности по статьям 5.38, 19.3, 20.1–3, 20.18, 20.29



Места, где проводить публичные мероприятия запрещено:

- 1** Территории, прилегающие к опасным производственным объектам
- 2** Путепроводы, железнодорожные магистрали и полосы отвода железных дорог, нефтепроводов, газопроводов, высоковольтных линий электропередачи
- 3** Территории, прилегающие к резиденциям Президента Российской Федерации, к зданиям, занимаемым судами, у колоний и тюрем
- 4** Пограничная зона
- 5** Может существовать перечень запрещенных мест, установленных законом вашего региона



В уведомлении нужно указать следующее:

- 1** Цель мероприятия
- 2** Форма мероприятия
- 3** Место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников, а в случае, если будет транспортное средство, информация о нем
- 4** Дата, время начала и окончания публичного мероприятия
- 5** Предполагаемое количество участников
- 6** Как вы будете обеспечивать общественный порядок, организовывать медицинскую помощь





В уведомлении нужно указать следующее:

...

7 Намерение использовать технические средства (звукоусиливающую аппаратуру) при проведении публичного мероприятия

8 ФИО организатора, сведения о его месте жительства, номер телефона

9 ФИО лиц, уполномоченных организатором выполнять различные функции на мероприятии;

10 Дата подачи уведомления



Подача уведомления



Уведомление подается в 2 экземплярах



Представители власти должны подтвердить получение уведомления, при этом указав дату получения. Эти отметки делаются на втором экземпляре, который вы забираете с собой



Если представителей власти не устраивает место проведения (по мотивированным причинам), в течение трех дней со дня получения уведомления они обязаны предложить изменить время и место проведения мероприятия



Отказ в проведении публичного мероприятия может быть обжалован в суде